

Принято  
На пед.совете  
Протокол № 1  
От «25»08 2021 года

Утверждаю  
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 6 «Ласточка»  
\_\_\_\_\_ Лабазова О.С

**Положение о дополнительных платных услугах  
для детей дошкольного возраста  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №6 «Ласточка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», инструктивными письмами Министерства образования об организации платных дополнительных образовательных услуг (№ 52-М от 21.07.95, № 31-32-38 ин/03 от 02.04.96, № 14-51-59 ин/04 от 19.01.2000, № 22-06-922 от 23.08.2000), «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505), регулирует порядок предоставления платных дополнительных услуг, оказываемых МБДОУ «Детский сад № 6 «Ласточка» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные, оздоровительные, развивающие, медицинские и организационные услуги на основании государственной лицензии и в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Основными целями дополнительных платных услуг, предоставляемых Учреждением, являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей родителей (законных представителей);
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования.

1.4. К дополнительным платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- развивающая деятельность.

Перечень дополнительных платных услуг может быть расширен по желанию родителей

1.5. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.6. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг. Отказ от предлагаемых дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных услуг.

1.7. Требования к дополнительным платным услугам, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и должны быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.9. Перечень дополнительных платных услуг определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей).

1.10. Для оказания дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные специалисты Учреждения, так и специалисты со стороны, с которыми заключается договор о возмездном оказании услуг.

1.11. Дополнительные платные услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 239 от 07.03.95 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации, поэтому Учреждение оказывает дополнительные платные услуги по договорным ценам.

## **2. Организация платных дополнительных услуг**

2.1. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.2. Для организации предоставления дополнительных платных услуг Учреждение утверждает тематические планы, программы, графики предоставления дополнительных платных услуг.

2.3. Для установления размера оплаты за услуги Учреждение составляет и утверждает расчет тарифов на платные дополнительные услуги, смету доходов и расходов.

2.4. Оказание услуг производится на основании приказа заведующей Учреждения и заключенных договоров с родителями (законными представителями).

## **3. Обязанности и права сторон**

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. создать необходимые условия для оказания дополнительных платных услуг (с учетом требований охраны труда);

3.1.2. обеспечить наличие специалистов, разработать график их работы и утвердить перспективный план или образовательную программу;

3.1.3. составить сетку занятий в рамках основной и дополнительной деятельности детей с учетом « Гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста»;

3.1.4. обеспечить оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;

3.1.5. нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;

3.1.6. контролировать качество дополнительных платных услуг;

3.1.7. предоставлять достоверную информацию об оказываемых платных услугах и их исполнителях, обеспечивающую родителям (законным представителям) возможность правильного выбора, а также сведения об Учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием цен;

3.1.8. информировать родителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца о личных достижениях ребенка.

3.2. Родители (законные представители) обязаны:

3.2.1. вносить плату за дополнительные услуги не позднее 15-го числа следующего за отчетным месяца.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. индексировать размер платы за дополнительную услугу с предупреждением родителей (законных представителей) за 10 дней (п.2 ст.424 Гражданского Кодекса Российской Федерации);

3.3.2. изменять график предоставления дополнительных платных услуг в связи с производственной необходимостью, уведомив об этом родителей (законных представителей);

3.3.3. расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно - воспитательного процесса.

3.4. Родители (законные представители) имеет право:

3.4.1. выбрать из перечня дополнительных платных услуг любые;

3.4.2. потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях дополнительных платных услуг, режиме их работы;

3.4.3. при выборе дополнительных платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам Учреждения, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного ребенка;

3.4.4. расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно.

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. На оказание каждой платной услуги составляется расчёт на одного получателя этой услуги. План финансово-хозяйственной деятельности разрабатывается Учреждением и утверждается заведующей Учреждения.

4.2. Оплата за дополнительные платные услуги производится в безналичном порядке по квитанции через учреждения сберегательного банка, и средства зачисляются на расчетный счет Учреждения. В Учреждение предоставляется квитанция об оплате с отметкой банка.

4.3. Учет вносимых денежных средств ведется в ведомости по расчетам с родителями по каждому виду услуг.

4.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.5. Учреждение имеет право по своему усмотрению расходовать финансовые средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг в соответствии со сметой расходов:

- на выплату заработной платы сотрудникам не более 60% от полученных доходов;
- на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на организацию досуга и отдыха детей);
- на развитие материальной базы и ремонтные работы (в том числе, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, медикаменты и др.) не менее 20% от полученных доходов;
- на увеличение заработной платы сотрудникам и др.

## **5. Порядок и размеры заработной платы педагогов и других категорий работников**

5.1. Фонд заработной платы с учетом единого социального налога работников, связанных с оказанием дополнительных платных услуг, должен составлять не более 80 % от собранных средств.

5.2. Начисление заработной платы руководителям кружков производится на основании табелей посещаемости за фактически отработанное время в соответствии с установленной стоимостью часа педагогической услуги, которая определена при расчете тарифов на платные услуги, утвержденных приказом директора.

5.3. Начисление заработной платы работникам категорий административно-управленческого персонала (АУП), учебно-вспомогательного персонала (УВП), младшего обслуживающего персонала (МОП) производится в размере не более 30% от начисленной заработной платы педагогов, непосредственно осуществляющих учебный процесс в соответствии с утвержденными расчетами тарифов на платные дополнительные услуги. С

Данными категориями работников должны быть заключены дополнительные соглашения к трудовому договору.

5.4. Начисление заработной платы производится после поступления средств за оказание платных дополнительных услуг.

5.5. Заработная плата за оказание платных дополнительных услуг выплачивается не позднее 10 числа следующего за отчетным месяца в кассе Учреждения, после подписания акта выполненных работ, в случае, если услуги были оказаны в порядке и сроки, предусмотренные договором.

## **6. Заключительные положения**

5.1. Заведующая Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг и их качество.

5.2. Учреждение готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет их Учредителю.